BOSHOFF VISSER

BOSHOFF VISSER SALARIS EN LOON ADMINISTRATIEWE DIENSTE

Is u huidige salaris sisteem ‘n frustrasie en het nie die tyd om dit effektief te bestuur nie? Indien ja kan Boshoff Visser u van hierdie ongerief verlig. Salaris administrasie is een van die vele dienste wat ons aanbied.

DIENSTE

Ons bied die volgende dienste aan om met u salaris en loon administrasie te help.
Dit kan aangepas word na u spesifieke behoeftes.

- Bereken salaris voordele, aftrekkings en maatskappy bydraes.
- Voorbereiding van betaalstate op ‘n maandelikse, weeklikse en twee-weeklikse basis.
- Voltooi en uitdruk van salaris strokies en maandelikse verslae. Dit is beskikbaar in elektroniese formaat of geseëlde koeverte, soos u dit verkies.
- Administrasie van verlof en rekordhouding van personeel lenings.
- Berekening van belasting, werknemersbelasting en ander heffings of aftrekkings.
- Voltooi, indien en elektroniese betaling by wyse van ‘’e-filing’’ van alle relevante maandelikse opgawes bv. werknemers belasting en werkloosheidsversekering.
- Jaarlikse rekonsiliëring en indiening van IRP 5- en IB 3-sertifikate.
- Onderhou van u werkloosheid versekerings databasis.
- Jaarlikse voltooiing en indiening van opgawe vir vergoedingskommissaris.

VOORDELE

Voordele om van Boshoff Visser se salarisse en loon administratiewe dienste te gebruik:

- Ons neem verantwoordelikheid vir u salarisstelsel.
- Akkurate salaris berekeninge, belasting en ander statutêre aftrekkings.
- Verlaagde sagteware en skryfbehoefte kostes en probleme geassosieer met sagteware.
- U salaris rekords bly deurlopend op datum in geval van inspeksies deur bv. SARS.
- Nuutste wetgewing word deurlopend toegepas en opgedateer.
- Ons spaar u tyd, moeite en frustrasie en gee u kans om aandag te gee aan u kern besighede.

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com